

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель Начальника Департамента
образования Администрации города
Екатеринбурга


М.Л. Ладейщиков

« 29 » сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 72
(новая редакция)**

г. Екатеринбург
2022

Оглавление:

ГЛАВА 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	5
ГЛАВА 4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ	5
ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	7
ГЛАВА 6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНАЯ СУММА ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.	8
ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	13
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ	15
ГЛАВА 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	19
ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ЗАКУПОК	21
ГЛАВА 11. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	21
ГЛАВА 12. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	25
ГЛАВА 13. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ))	26
ГЛАВА 14. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ	28
ГЛАВА 15. КОНКУРС	29
ГЛАВА 16. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	30
ГЛАВА 17. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	30
ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	30
ГЛАВА 19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	32
ГЛАВА 20. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	32
ГЛАВА 21. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	33
ГЛАВА 22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ	33
ГЛАВА 23. АУКЦИОН	34
ГЛАВА 24. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА	35
ГЛАВА 25. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	35
ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	35
ГЛАВА 27. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	36
ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА	37
ГЛАВА 29. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	38
ГЛАВА 30. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	38
ГЛАВА 31. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	38
ГЛАВА 32. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	39
ГЛАВА 33. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	39
ГЛАВА 34. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ	40
ГЛАВА 35. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	40
ГЛАВА 36. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	41
ГЛАВА 37. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА	42
ГЛАВА 38. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	43
ГЛАВА 39. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ	43
ГЛАВА 40. ОСОБЕННОСТИ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	44
ГЛАВА 41. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ	44
ГЛАВА 42. ОТЧЕТНОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	45
ГЛАВА 43. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	45
ГЛАВА 44. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	45
ГЛАВА 45. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ	46
ГЛАВА 46. ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЗ №223-ФЗ, И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	47
ГЛАВА 47. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПКАХ	47
ГЛАВА 48. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА	49
ГЛАВА 49. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	51
ГЛАВА 50. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	52

ГЛАВА 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными ФЗ №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту настоящего Положения – «ФЗ №223-ФЗ»), Гражданским кодексом РФ (далее по тексту – «ГК РФ») и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими и регулируемыми закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе (но не ограничиваясь) порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), включая также порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения Договора (далее – «Формула цены»), порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, порядок определения максимального значения цены Договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ФЗ № 223-ФЗ, и в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные – связанные с обеспечением закупки условия настоящего Положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей ФЗ № 223-ФЗ и иным нормативным правовым актам РФ, регулирующим закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

2.1. В целях реализации настоящего Положения, а также содержащихся в нём пунктов, устанавливается следующее толкование применимых понятий:

1) **«Заказчик»** – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение - Детский сад комбинированного вида № 18, 620034, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Бебеля, 118 а, ОГРН: 1026602319160, Дата присвоения ОГРН: 27.09.2002, ИНН: 6658078783, КПП: 665801001.

2) **«Комиссия по осуществлению закупки» («Закупочная Комиссия»)** – коллегиальный орган, созданный в целях выбора Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), который по результатам проведения конкурентной или неконкурентной закупки принимает решения об её результатах, несет ответственность за все принимаемые им решения в рамках проводимой закупки;

3) **«ЕИС РФ»** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

4) **«Электронная площадка»** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки и обеспечивается документооборот в форме электронных документов;

5) **«Оператор электронной торговой площадки»** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 %, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной торговой площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ №223-ФЗ. Функционирование электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, с учетом Положений части 2 статьи 33 ФЗ №223-ФЗ;

6) **«Закупка»** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением и ФЗ № 223-ФЗ, действий Заказчика по выбору Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с целью своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика;

7) **«Конкурентная закупка»** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий, что информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

А) Путем размещения в ЕИС РФ извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

Б) Посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 35 ФЗ №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

В) Обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить Договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

Г) Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 11.3. настоящего Положения.

8) **«Неконкурентный способ закупки»** – способ осуществления закупки, при котором Договор заключается с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) без использования конкурентных способов закупки;

9) **«Открытые способы закупки»** – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения;

10) **«Закрытые способы закупки»** – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

11) **«Документация о конкурентной закупке»** – комплект документов (в том числе проект Договора), содержащий полную информацию о Заказчике, предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки Договора;

12) **«Участник закупки»** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки;

13) **«Заявка Участника закупки» («заявка, предложение»)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о конкурентной о закупке, в форме документа(ов) при проведении конкурентной процедуры в электронной форме – в виде электронного документа, заверенного квалифицированной электронной цифровой подписью, с использованием регламента и функционала, затребованной Заказчиком, электронной торговой площадки для проведения конкурентной процедуры;

14) **«Коллективный Участник закупки»** – Участник закупки, состоящий из нескольких лиц (физических либо юридических лиц), выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, и соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке на основании Положения Заказчика;

15) **«Инициатор закупки»** – Учредитель Заказчика, и (или) непосредственно – сам Заказчик, и (или) должностное лицо Заказчика, на которое возложены соответствующие должностные обязанности по инициированию закупки;

16) **«Проведение закупки в период жизненного цикла»** – заключение Договора по результатам закупки, предусматривающего последующую поставку, установку, ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, последующее техническое, гарантийное и послегарантийное обслуживание (при необходимости, в процессе эксплуатации в течение срока службы) в том числе, но не ограничиваясь: текущий ремонт, капитальный ремонт, замену, утилизацию поставленного оборудования;

17) **«Совместные закупки»** – конкурентные закупки, осуществляемые по соглашению между несколькими взаимосвязанными юридическими лицами, любым конкурентным способом, не противоречащему ФЗ № 223-ФЗ, и иным, принятым в соответствии с ними, нормативными правовыми актами РФ, а также – настоящему Положению, при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

18) **«Специализированная организация»** - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, привлекаемые Учредителем Заказчика, и (или) самим Заказчиком на возмездной, либо безвозмездной основе, в соответствии с главой 49 настоящего Положения, для проведения и оценки результатов конкурентной процедуры.

2.2. В настоящем Положении могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящей главе Положения, но подлежащие официальному толкованию, в соответствии с действующим законодательством РФ, на дату инициирования закупки.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Положение, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС РФ в срок, не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения, если иное не установлено действующим Законодательством РФ.

3.2. Размещение в ЕИС РФ информации о планируемой закупке (за исключением закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика, Исполнителя, Подрядчика), осуществлённой закупке и результатах исполнения Договора, заключённого по результатам закупки, Заказчиком, консолидированной группой лиц, выступающих на стороне Заказчика (в рамках заключённого соглашения о совместной закупке), или Оператором электронной торговой площадки, или Специализированной организацией (в зависимости от функционала, который принят на себя каждым из членов процесса закупки) – осуществляется в соответствии с порядком, установленном статьей 4 ФЗ № 223-ФЗ, и принятыми во его исполнение соответствующими нормативно- правовыми актами Законодательства РФ.

3.3. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

ГЛАВА 4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ

4.1. В целях выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) Заказчик создает Комиссию по осуществлению закупки или – Единую Комиссию по осуществлению закупок (далее – по тексту «Комиссия»).

4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком, или оформляется Соглашением между несколькими юридическими лицами на стороне Заказчика, путем издания локального нормативно-правового акта и (или) соответствующего Соглашения.

При этом – определяется порядок работы Комиссии, состав Комиссии, назначаются Председатель и Секретарь Комиссии. Число членов Комиссии не может составлять менее трёх человек.

В число членов Комиссии (без права голоса) могут входить приглашённые Заказчиком любые физические лица (Граждане РФ) и (или) представители юридических лиц, органов любых уровней власти РФ. Такие приглашенные лица вправе участвовать в работе Комиссии, давать рекомендации к принятию решений, обжаловать результаты работы Комиссии в установленном Законодательством РФ порядке.

Участники закупки на стороне Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), и аффилированные с ними лица – не вправе быть членами Комиссии.

4.3. Руководитель Заказчика, любой из членов Комиссии по осуществлению закупок, специализированная организация, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) Физические лица, состоящие в браке с руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями Руководителя или усыновленными Руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4) Должностные лица контрольного / надзорного органа, непосредственно осуществляющие контроль / надзор в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных абзацем 2 пункта 4.3. настоящего Положения о закупках.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в абзаце 2 пункта 4.3. настоящего Положения о закупках, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями абзаца 2 пункта 4.3. настоящего Положения о закупках.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в форме очных заседаний в порядке, установленном настоящим Положением. В случае введения в регионе присутствия Заказчика специальных противоэпидемических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции «Covid-19» - работа Комиссии может проводиться дистанционно, с использованием средств аудио-видео конференцсвязи, с фиксированием результатов голосования на любом доступном источнике хранения данных и (или) ином материальном носителе, под ответственность Председателя и Секретаря Комиссии.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии присутствующих на заседании Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам – категорически не допускается.

4.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Иницирует закупку, обеспечивает размещение уведомления о закупке в ЕИС РФ (если применимо), рассматривает (если применимо), сопоставляет (если применимо), и оценивает заявки на участие в конкурентных закупках, либо принимает решение о закупке товаров (работ, услуг) у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

2) Принимает (если применимо) решения о соответствии поданных заявок в рамках проводимых конкурентных процедур требованиям документации о конкурентной закупке и о присвоении заявкам значений по предусмотренным критериям их оценки, если таковое не отнесено к функционалу Оператору электронной торговой площадки в рамках проводимых конкурентных процедур в электронной форме;

3) Осуществляет (если применимо) отбор Участников закупок, принимает решения о допуске либо отклонении заявок Участников закупок (если применимо);

4) Принимает решения о присвоении заявкам (окончательным предложениям) значений по каждому из предусмотренных критериев их оценки (если применимо);

5) Определяет победителя конкурентной закупки (будущего Поставщика, Подрядчика, Исполнителя);

6) Формирует протоколы на каждом этапе выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);

7) Выполняет иные юридически значимые действия, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Комиссии в процессе своей работы запрещено:

1) Координировать деятельность Участников закупки,

2) Вести переговоры, не предусмотренные настоящим Положением,

3) Разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях Участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, а также заключать соглашения между организаторами закупки и (или) Заказчиком с Участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо Участников, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной торговой площадки и Оператора электронной торговой площадки с Участником закупки – не допускается

в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в

конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.8. Члены Комиссии вправе:

- 1) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 2) Выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций), в порядке, установленном локальным нормативно-правовым актом Заказчика в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;
- 3) При возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки – использовать для проверки предоставленных Участником закупки данных (в том числе, но не ограничиваясь): общедоступные источники на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответы на официальные запросы уполномоченных органов власти и управления, контрольных и надзорных органов, а также результаты журналистских расследований, оформленных в соответствии с правами, предоставленными уполномоченным лицам, согласно ст. 47 Закона РФ от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

4.9. Члены Комиссии обязаны:

- 1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ и настоящего Положения;
- 2) Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, и законодательством РФ;
- 3) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- 4) Проверять соответствие Участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ, и документацией о конкурентной закупке;
- 5) Не проводить переговоры с Участниками закупок в отношении заявок на участие в выборе Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), в том числе – в отношении заявок, поданных такими Участниками, до выявления победителей указанного выбора;
- 6) В случаях, предусмотренных настоящим Положением – отклонить заявки Участников закупок;
- 7) Проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- 8) Подписывать протоколы, составление которых предусмотрено настоящим Положением при осуществлении закупок;
- 9) Исполнять предписания Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющего ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), решений Судов, об устранении допущенных Комиссией нарушений законодательства РФ, выявленных в отношении действий Комиссии;
- 10) Не допускать разглашения сведений, составляющих Государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;
- 11) При возникновении конфликта интересов – выйти из состава Комиссии, уведомив об этом Заказчика;
- 12) Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – «План закупок»);
- 2) Плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.2. Порядок формирования Плана закупок, порядок и сроки размещения в ЕИС РФ, требования к форме Плана закупок устанавливаются Правительством РФ, и настоящим Положением на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)".

5.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- 1) Сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют Государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке или проекте Договора;
- 2) Сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ, а также в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при

необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.4. В План закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС РФ в соответствии с частью 15 статьи 4 ФЗ №223-ФЗ.

5.5. В план закупки не включается информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 ФЗ №223-ФЗ, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС РФ.

5.6. План закупок разрабатывается ежегодно на один календарный год и утверждается Заказчиком. Размещение плана закупки в ЕИС РФ осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупок и информации о внесении в него изменений осуществляется в ЕИС РФ в течение десяти календарных дней с даты утверждения Плана закупок или внесения в него изменений.

5.7. При формировании плана закупок на следующий календарный год учитываются закупки, подлежащие размещению у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если Заказчик соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

5.8. Годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема установлены Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

5.9. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС РФ на период от пяти до семи лет.

5.10. Размещение плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений осуществляется в ЕИС РФ в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в него изменений.

5.11. Внесение изменений в план закупок, план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС РФ извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

5.12. Заказчик вправе изменять (корректировать) План закупки товаров, работ, услуг, План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, в случаях:

- 1) Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора;
- 2) Изменения более чем на 10 % в сторону увеличения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом доступных Заказчику денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- 3) Исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС РФ плана закупки, плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) Возникновения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, предвидеть которую на дату утверждения Плана закупок, Плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств не представляется возможным.

5.13. Внесение изменений в план закупок, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении закупок, по которым в ЕИС РФ размещено извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

ГЛАВА 6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНАЯ СУММА ЦЕН ЕДИНИЦ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.

6.1. Начальная (максимальная) цена Договора, а равно цена Договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги (далее

по тексту – «НМЦД» определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) смешанный метод.

6.2. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена Договора рассчитывается на основании информации о цене всего предмета закупки либо как сумма цен всех включенных в предмет закупки товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящей главой.

6.3. Начальная (максимальная) цена Договора при осуществлении закупок подрядных работ по инженерным изысканиям и (или) по подготовке проектной документации объектов капитального строительства определяется с применением одного или нескольких методов, предусмотренных настоящим пунктом, в том числе с составлением расчетов (смет) на основании сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 24 октября 2017 года № 1470/пр.

6.4. При использовании Заказчиком формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в ходе исполнения Договора в документации о конкурентной о закупке и (или) в проекте Договора – указанная формула устанавливается с учетом предмета закупки, объемов поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), сроков (периодов) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом иных условий закупки.

6.5. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Подрядчику, Исполнителю), применяется при осуществлении закупок, в том числе: на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного Федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования, на предоставление агентских услуг при условии установления в Договоре зависимости размера вознаграждения Агента от результата исполнения поручения Принципала, топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

6.6. При указании в документации о конкурентной закупке и (или) в проекте Договора формулы цены указывается и максимальное значение цены Договора.

6.7. В целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора Заказчик выполняет следующую последовательность действий:

- 1) Определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- 2) Устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Положением, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.3. настоящего Положения;
- 4) Формирует описание предмета закупки в соответствии с требованиями пункта 11.3. настоящего Положения;
- 5) Определяет применимый метод определения начальной (максимальной) цены Договора или несколько таких методов в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения;
- 6) Осуществляет соответствующим методом определение начальной (максимальной) цены Договора с учетом Положений главы 6 настоящего Положения;
- 7) Формирует обоснование начальной (максимальной) цены Договора в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным нормативно-правовым актом Заказчика.

6.8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены Договора на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики), также товары, работы, услуги, имеющие место происхождения – Российская Федерация, либо Европейско-Азиатского независимого

Содружества (далее по тексту настоящего Положения – «ЕАНС»).

При определении идентичности товаров могут, учитываться, в силу указания на то в действующем Законодательстве РФ, в частности, страна происхождения и производитель товара, работы, услуги. Незначительные различия во внешнем виде или функциональной совместимости товаров – могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) Подрядчиками, Исполнителями с сопоставимой квалификацией.

6.9. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми и иметь сопоставимый жизненный цикл.

При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.10. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость, а также Страна происхождения.

6.11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.13. С целью получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены Договора Заказчик осуществляет несколько следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем Производителям и (или) уполномоченным Представителям Производителей, а также Поставщикам (Подрядчикам, Исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения соответствующих работ, оказания соответствующих услуг (далее соответственно – Производители, Уполномоченные Представители, Потенциальные Поставщики), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена публично на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) осуществляет поиск ценовой информации в ЕИС РФ в реестре Договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки в соответствии с ФЗ №223-ФЗ, реестре контрактов, заключенных Заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр Договоров, реестр контрактов). При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, Договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, Договорах в течение последних трех лет.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора, сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра Договоров, реестра контрактов должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровых записей в реестре Договоров, реестре контрактов и активную гиперссылку на соответствующую запись;

3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

• Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с Гражданским законодательством РФ публичными офертами;

- Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- Информация о котировках на электронных площадках;
- Данные Государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ;
- Информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- Иные источники информации, имеющие подтверждение происхождения информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка требуемых товаров, работ, услуг.

6.14. Начальная (максимальная) цена Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формулам:

$$1) \text{ где: } \text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n u_i$$

НМЦД_{рын} – начальная (максимальная) цена Договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

$$2) \text{ НМЦД}_{\text{рын}} = \text{Ц}_i \times V,$$

где:

НМЦД_{рын} – начальная (максимальная) цена Договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Ц_i – наименьшая цена единицы товара, работы, услуги из представленных в источниках ценовой информации, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

V – количество (объем) закупаемого товара, работы, услуги.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта произведен путем сложения начальных (максимальных) цен по позициям.

6.15. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством РФ осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

6.16. Начальная (максимальная) цена Договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = v \text{ц}_{\text{тариф}}$$

, где

НМЦД_{тариф} – НМЦД, определяемая тарифным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц_{тариф} – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках Государственного регулирования цен (тарифов).

6.17. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены Договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом государственной власти Свердловской области, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством РФ, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ в области государственной охраны объектов культурного наследия.

6.18. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены Договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и на выполнение работ по благоустройству территорий.

6.19. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 6.1. настоящего Положения. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены Договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.20. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение, и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.21. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов и Договоров, размещенных в ЕИС РФ, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.22. Смешанный метод включает в себя методы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6.1. настоящего Положения и может применяться исходя из особенностей конкретной закупки.

6.23. При закупке лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, Заказчик применяет смешанный метод, предусмотренный подпунктом 5 пункта 6.1. настоящего Положения.

6.24. При проведении закупки товаров, работ, услуг имеющих жизненный цикл (срок службы) критерий стоимости срока службы (жизненного цикла) товара, работы или услуги, а равно созданного в их рамках объекта, имеющего материальное воплощение – включает в себя расходы на закупку товара, оплату стоимости работ, услуг, а в том числе (но не ограничиваясь): транспортировку, установку, последующее гарантийное и пост гарантийное обслуживание (при необходимости эксплуатации в течение срока службы), плановый, внеплановый (аварийный) ремонт и (или) утилизацию поставленных по Договору товарно-материальных ценностей или оказанных услуг.

6.25. Расчет стоимости жизненного цикла товара, выполненной работы или оказанной услуги – производится с применением методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора.

6.26. В случае если при заключении Договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, то вместо начальной (максимальной) цены Договора указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги) и максимальное значение цены Договора.

6.27. Начальная (максимальная) цена Договора может не может выражаться в иностранной валюте, либо условных единицах, приравненных к курсу иностранной валюты. Официальной валютой расчётов по Договору является Российский рубль.

6.28. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора при осуществлении конкурентной закупки подлежит опубликованию в ЕИС РФ, в составе документации проводимой закупки. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены Договора не указываются наименования производителей и (или) уполномоченных представителей производителей, потенциальных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), представивших соответствующую ценовую информацию.

6.28. Оригиналы использованных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены Договора документов, воспроизведённых на любом носителе информации, позволяющем их последующее воспроизведение и визуализацию, содержащие информацию о дате и времени их

формирования, подлежат хранению Заказчиком вместе с иными документами о закупке – в течение трех лет с момента завершения закупочной процедуры.

6.29. Цена Договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), определяется и обосновывается с применением методов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения, и должна соответствовать наименьшему ценовому предложению на рынке товаров, работ, услуг, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг, закупаемых у организаций – субъектов естественных монополий, реализуемых по Государственным регулируемым ценам (тарифам).

ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. В извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке Заказчиком должны быть указаны:

- 1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке (далее – «Документация о закупке») требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена Договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены Договора.

7.2. В случае, если в документации о закупке, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, то размер такого обеспечения и порядок его предоставления – устанавливается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

7.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств (в том числе, но не ограничиваясь): путём блокирования денежных средств, внесенных Участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, которое осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных частью 15 статьи 3⁴ ФЗ № 223-ФЗ, или путем предоставления независимой гарантии, или иным, не противоречащим Гражданскому законодательству РФ способом, в том числе (но не ограничиваясь) передачей векселей, эмитированных третьими лицами, и прочими формами расчётов.

7.4. Способ обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке Заказчик устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки на своё усмотрение.

7.5. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления предъявляется ко всем Участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий независимой гарантии и (или) иных условий ликвидности активов Участника закупочной процедуры.

7.6. Возврат Участнику закупочной процедуры внесённого им обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ № 223-ФЗ, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора.

7.7. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен до 30% начальной (максимальной) цены Договора, но не менее размера аванса (если проектом Договора предусмотрена выплата аванса).

7.8. В случае, если в документации о закупке Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

7.9. Требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в случае его установления предъявляется ко всем Участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий независимой гарантии.

7.10. Заказчик, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке – вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 20% от начальной (максимальной) цены Договора.

7.11. Обеспечение исполнения Договора, исполнения гарантийных обязательств оформляется в виде независимой гарантии, выданной гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, или иным способом, гарантирующим получение причитающихся Заказчику денежных средств, в гарантированном виде, не противоречащем требованиям Гражданского Законодательства РФ.

7.11.1. Формальные Требования к независимой гарантии, которым она должна соответствовать, устанавливаются в соответствии с частью 14.3. ст. 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

7.11.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Федерального закона №223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.11.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7.11.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.12. Возврат обеспечения исполнения Договора осуществляется в течение тридцати дней со дня первоначального надлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) всех обязательств по заключенному Договору по результатам состоявшейся конкурентной процедуры.

7.13. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке, предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) основных обязательств по Договору, как то акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа, предусмотренного настоящим Положением.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

1) Размер обеспечения гарантийных обязательств;

2) Срок предоставления Участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

7.14. При этом, проектом Договора и Договором, заключаемым по результатам закупочной процедуры, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), обязанность Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7.15 Возврат обеспечения гарантийных обязательств по Договору осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) гарантийных обязательств по Договору.

7.16. В случае частичного исполнения Договора – Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора (обеспечения гарантийных обязательств), уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.17. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора и до заключения Договора – в срок, установленный документацией

о закупке, Участник закупки, с которым заключается Договор, не предоставил обеспечение исполнения Договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора, и Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 8.16. настоящего Положения.

7.18. Заказчик направляет в Федеральный орган Исполнительной Власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения об Участниках закупок, уклонившихся от заключения Договоров, а также о Поставщиках (Подрядчиках, Исполнителях), с которыми Договоры были расторгнуты по решению суда, либо по условиям, дающим Заказчику право на односторонний отказ от исполнения Договора, в связи с существенным нарушением Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) условий Договора в соответствии с результатами проведенной закупочной процедуры, на основании ФЗ №223-ФЗ.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

8.1. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС РФ Протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.

8.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика, в соответствии с законодательством РФ, заключения Договора, или в случае обжалования в Федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора электронной торговой площадки – Договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения Решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора электронной торговой площадки.

8.3. Срок заключения Договора при осуществлении закупок, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется Положениями ФЗ № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан от Сторон квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом Договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается Договор. Изменение существенных условий Договора после проведения конкурентной закупки – не допускается.

В соответствии с п.1 ст. 410 ГК РФ, Заказчик объявляет любые условия заключаемого Договора существенными – при достижении соглашения по которым Договор будет являться заключенным.

8.6. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в документацию проводимой конкурентной процедуры, а также в проект заключаемого Договора, в обязательном порядке включается информация о стране происхождения товара (работы, услуги).

8.7. Заказчик, в течение семи дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, направляет победителю закупочной процедуры, с которым заключается Договор или Участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или третий порядковый номер, в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения, с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки проект Договора без своей подписи.

8.8. Если Победитель закупки, с которым заключается Договор, или Участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения, в соответствии с настоящим Положением, получив проект Договора, в течение четырех дней с момента его получения, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого Участника закупки, то таким Участником оформляется и подписывается протокол разногласий.

8.9. Протокол разногласий составляется в форме электронного документа. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) место и дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) Положения Договора, в которых, по мнению Победителя закупки, с которым заключается Договор, или Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый

номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке указанных лиц;

4) предложения Победителя закупки с которым заключается Договор или Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения, по изменению таких условий Договора.

8.10. Подписанный Победителем закупки, с которым заключается Договор, или Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения, Протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

8.11. В случае, если по причинам технического характера на стороне Оператора электронной торговой площадки, как то: проведение регламентных технических работ, проведение аварийно-восстановительных технических работ Победителю закупочной процедуры не представится возможным, по данным причинам, разместить на электронной торговой площадке соответствующий Протокол разногласий, то об этом Победитель закупочной процедуры составляет соответствующий акт на бумажном носителе, скан-копию которого он незамедлительно направляет по электронной почте в Службу технической поддержки Оператора торговой площадки, и, одновременно, в адрес Заказчика.

Такое электронное почтовое сообщение отправляется в обязательном порядке с отметкой «Важное», с обязательным включением опций уведомления о доставке и уведомления о прочтении сообщения. Отправка сообщения допускается только с официального адреса электронной почты Победителя конкурентной процедуры, указанной в закупочной документации, и не иначе.

После восстановления Оператором электронной торговой площадки её функционала в полном объёме – срок направления Победителем конкурентной закупочной процедуры продлевается на один рабочий день, следующий за днём устранения оператором торговой площадки её функционала в полном объёме.

8.12. Заказчик рассматривает Протокол разногласий в течение четырех рабочих дней со дня его получения. Если предложения, указанные в Протоколе разногласий – учтены Заказчиком полностью, то Заказчик вносит изменения в проект Договора и повторно направляет без своей подписи его победителю закупки, с которым заключается Договор, или Участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения (с пометкой: «В редакции протокола урегулирования разногласий от «__»_____ 20__ г.), с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, либо, при частичном акцепте – направляет за своей подписью протокол урегулирования разногласий (с сопроводительным письмом, поясняющим суть частичного акцепта), либо повторно направляет проект Договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в Договор, оформленным отдельным сопроводительным письмом.

8.13. Победитель закупки с которым заключается Договор или Участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 8.16. настоящего Положения, в течение четырех рабочих дней со дня его получения Проекта Договора и (если применимо – протокола урегулирования разногласий) от Заказчика, подписывает Договор, и (если применимо – протокол урегулирования разногласий), и размещает его посредством функционала электронной торговой площадки в ЕИС РФ вместе со сведениями о предоставлении обеспечения исполнения Договора (если данное требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке).

8.14. В течение трех дней с даты размещения на электронной площадке заключенного Договора, подписанного Победителем закупки, и предоставления таким Победителем (в случае установления соответствующего требования в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке) обеспечения исполнения Договора, но не ранее срока, установленного в пункте 8.1. настоящего Положения, Заказчик обязан разместить на электронной торговой площадке Специализированной организации и направить для публикации в ЕИС РФ подписанный Договор от имени Заказчика (если данные обязанности не входят в функционал Специализированной организации или Оператора электронной торговой площадки, в соответствии с условиями заключенного Договора со Специализированной организацией или Регламентом функционирования Оператора электронной торговой площадки).

8.15. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения Договора при наступлении любого из следующих событий:

1) представление письменного отказа от заключения Договора;

2) непредставление в срок, предусмотренный пунктом 8.13. настоящего Положения, подписанного со своей стороны проекта Договора и (или) протокола разногласий, протокола урегулирования разногласий (если применимо);

3) непредставление обеспечения исполнения заключаемого / заключенного Договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

4) отказ от заключения Договора хотя бы одного Участника закупки, входящего в состав коллективного Участника, после признания коллективного Участника закупки победителем закупки.

8.16. В случае если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения Договора, то Заказчик вправе:

1) обратиться в судебном порядке с иском о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора,

2) заключить Договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или третий порядковый номер, в порядке, установленном настоящим Положением. Такой Участник признается Победителем закупки, и в проект Договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке – Заказчиком включаются условия исполнения данного Договора, предложенные таким Участником.

Принятие Заказчиком решения о заключении Договора со вторым Участником закупки не накладывает на такого Участника закупки обязанности заключения Договора. Отказ второго Участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения Договора.

В случае отказа второго Участника закупки от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой Участник признается Победителем закупки, и в проект Договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного Договора, предложенные таким Участником.

Принятие Заказчиком решения о заключении Договора с третьим Участником закупки не накладывает на такого Участника закупки обязанности заключения Договора. Отказ третьего Участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения Договора.

В случае, если третий Участник конкурентной закупочной процедуры выразил отказ от заключения Договора, на условиях документации конкурентной процедуры и заявки данного Участника, то Заказчик вправе, по своему усмотрению, объявить иную конкурентную процедуру закупки с обязательным недопуском первого, второго и третьего Участника, а также аффилированных с ними лиц до участия в повторной конкурентной закупке, или произвести закупку товаров (работ, услуг) у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) по своему усмотрению.

8.17. В Договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включаются обязательные условия о финансовой ответственности Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

В случае просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты предусмотренных Договором финансовых санкций: неустоек (штрафов, пеней). Предусмотренные ст. 317¹ ГК РФ законные проценты за пользование денежными средствами – не рассчитываются, не начисляются и не предъявляются к оплате ни одной из Сторон Договора, так как закупки, в рамках настоящего Положения, не связаны с осуществлением Заказчиком предпринимательской деятельности.

Предусмотренные Договором штрафы, пени, а также предусмотренные п. 1. ст. 395 ГК РФ проценты за незаконное пользование чужими денежными средствами – начисляются виновной Стороне за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Данное Положение применимо в равной степени допоставить товар (выполнить работу, оказать услугу) надлежащего качества, ибо осуществление Заказчиком своей основной деятельности направлено на реализацию социально значимых функций Государственной важности.

Конкретный размер финансовых санкций, как то неустоек (штрафов, пеней), законных процентов, и порядок их расчета – указывается Заказчиком в проекте Договора, либо устанавливается Законодательством РФ о конкретной сфере хозяйственной деятельности.

8.18. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (гарантийных обязательств) по Договору Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) – порядок взыскания неустоек (штрафов, пеней) Заказчиком из средств обеспечения исполнения Договора (обеспечения гарантийных обязательств) определяется в соответствии с условиями заключенного Договора, если иное не установлено императивными нормами действующего Законодательства РФ.

8.19. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, если:

1) предусмотренный Договором объем закупаемых товаров (объем оказываемых услуг, выполняемых работ), изменяется в пределах более чем 30% от изначально предусмотренного объема в сторону увеличения или уменьшения.

При увеличении объема закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) Стороны Договора не вправе изменить первоначальную цену Договора за единицу товара (работы, услуги), установленные условиями заключённого Договора.

В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30% объема поставляемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) по соответствующей позиции лота;

2) предусмотренная итоговым протоколом закупочной процедуры цена Договора изменяется, путем ее уменьшения без изменения предусмотренных заключённым Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения Договора;

3) в случае изменения в соответствии с законодательством РФ Государственных регулируемых цен (тарифов) на поставляемые субъектами естественной монополии товары (работы, услуги);

8.20. При заключении или исполнении Договора, по согласованию Заказчика с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), допускается поставка (использование) товара, работы, услуги качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными, по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в заявке Участника закупки, или в Договоре.

8.21. В случае если Договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, то заключение такого Договора подлежит согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Заказчика (или Наблюдательным советом учреждения, если применимо), и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. Апостериорное (последующее) согласование факта заключения Договора, таком случае – не допускается.

В случае неполучения такого согласования Заказчик обязан отказаться от заключения Договора, без каких-либо финансовых санкций со стороны Участников закупочной процедуры.

8.22. Заключенный Договор должен исполняться Сторонами на принципах своевременности исполнения, экономической обоснованности, взаимного экономического сотрудничества и неразглашения конфиденциальной информации, ставшей известной Сторонам при исполнении Договора.

8.23. По решению Заказчика для приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг) по Договору (а равно – его отдельных этапов) может создаваться приемочная Комиссия. Приемочная Комиссия должна состоять не менее чем из трёх членов.

8.24. Приемка поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по Договору (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные заключенным Договором, и оформляется документом о приемке; в ином случае – Заказчик, на условиях заключённого Договора, направляет Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа с обязательным обоснованием причин.

8.25. Заказчик, приемочная Комиссия, отказывают в приемке товара (выполненных работ, оказанных услуг) по Договору в случае несоответствия представленных результатов условиям заключённого Договора, за исключением случаев незначительного отклонения таких результатов от требований Договора, которые были устранены Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в конкретно определённый Заказчиком срок.

8.26. Начиная с даты подписания документа о приемке – у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Настоящим Положением, либо Законодательством РФ.

8.26.1. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении о закупке.

8.27. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению Суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора, когда такие случаи прямо

предусмотрены условиями заключённого Договора и (или) в соответствии с действующим Гражданским Законодательством РФ.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по вине Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) – Заказчик вправе потребовать от Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) возмещения причиненных убытков в той мере, как они документально подтверждены.

8.28. Юридический факт надлежащего исполнения Договора, для целей исполнения требований Законодательства РФ о закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц на предмет публикации в ЕИС РФ факта исполнения Договора – осуществляется Заказчиком на основании оформленного Сторонами Договора итогового акта сверки взаиморасчётов за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги), оформленного по завершении периода поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом заключённого Договора.

При отказе, либо уклонении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) от подписания такого акта сверки – Заказчик вправе опубликовать в ЕИС РФ акт сверки, подписанный со своей стороны, с приложением к такому акту документального подтверждения доказательств, свидетельствующих об отказе, либо уклонении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) от подписания такого акта сверки, что будет являться достоверным и допустимым исполнением обязательств в рамках требований ФЗ №223-ФЗ, и принятых во его исполнение нормативно-правовых актов.

ГЛАВА 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

9.1. К Участникам закупок Заказчик предъявляет следующие единые для всех лиц требования:

1) Соответствие Участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) Непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291¹ Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19²⁸ Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок Заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через

несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

8) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма.

Указанный в данном пункте Положения перечень Единых требований к Поставщикам (Подрядчикам, Исполнителям) состав обязательных требований может быть изменён Заказчиком, без внесения поправок в настоящее Положение, в случае вступления в силу Федеральных законов и (или) Постановлений Правительства РФ, расширяющих перечень указанных требований, путём введения в силу императивных норм Законодательства РФ.

9.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие требования к Участникам закупки:

1) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ №223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) наличие у коллективного Участника закупки соглашения или иного документа, соответствующего требованиям действующего Законодательства РФ, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного Участника закупки (лидер коллективного Участника закупки).

9.3. При осуществлении закупки с предварительным отбором Заказчик устанавливает в документации о закупке дополнительные (квалификационные) требования к Участникам закупки, в том числе наличие:

1) опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке;

2) производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;

3) трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе Договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

4) соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

9.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Комиссией к участию в закупке в следующих случаях:

1) непредоставление информации и(или) документов, предусмотренных документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие информации и (или) документов, предусмотренных документацией о закупке, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и (или) информации недостоверных сведений;

3) несоответствие Участника закупки требованиям, установленным пунктом 9.1. настоящего Положения либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;

4) наличие в заявке Участника закупки предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) если предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким Участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

6) несоответствие Участника закупки дополнительным требованиям к Участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения;

7) несоответствие Участника закупки требованиям, установленным пунктом 9.2. (при установлении соответствующих требований к Участникам закупки в документации о закупке или извещении о

проведении запроса котировок) настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;

8) иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и (или) документах, представленных Участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке – Комиссия обязана отклонить заявку такого Участника закупки на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент, вплоть до заключения Договора.

ГЛАВА 10. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ЗАКУПОК

10.1. Закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения конкурентных процедур, применительно в целях настоящего Положения, а именно:

- открытый конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором в электронной форме,

- закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором,

- аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений),

а также способами, указанными в пункте 43.1. настоящего Положения;

2) неконкурентные способы закупки (закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя)).

10.2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

1) если сведения о такой закупке составляют Государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ ФЗ №223-ФЗ;

3) закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

10.3. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном ФЗ №223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

ГЛАВА 11. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

11.1. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению в ЕИС РФ и могут дополнительно, по усмотрению Заказчика, размещаться на официальном сайте Заказчика, а также в средствах массовой информации.

11.2. Конкурсные способы закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.3. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения Заказчиком Государственного или Муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных Договоров РФ, или условиями Договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами

обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

11.3. Извещение об осуществлении закупки размещается Заказчиком в ЕИС РФ в сроки, установленные в настоящем Положении, с учетом Положений ФЗ №223-ФЗ.

11.4. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.5. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 11.3. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
- 6) срок, место и порядок представления документации о закупке;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (итогах этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.6. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС РФ вместе с извещением об осуществлении закупки, а также на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться закупка и включает в себя следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены Договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений Положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 11.3. настоящего Положения;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС РФ не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия Решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС РФ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

11.8. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ №223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений Положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.

11.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 11.8. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение Положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке и размещает его в ЕИС РФ с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос. При этом – Заказчик вправе не осуществлять дачу разъяснений в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.10. Разъяснения Положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.

11.11. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.12. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС РФ в день принятия этого решения.

11.13. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 11.11. настоящего Положения и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским Законодательством РФ.

11.14. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений являются:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена Договора, цена единицы товара, работы, услуги;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация Участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом Договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки предоставляемых гарантий качества.

11.15. Критерии выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) могут различаться в зависимости от вида закупки, при этом соотношение критериев должно быть следующим:

1) стоимостные критерии – не менее 40%,

2) нестоимостные критерии в совокупности не могут составлять в сумме более 60 процентов.

Сумма значимости всех стоимостных и нестоимостных критериев – должна составлять 100 процентов.

11.16. В документации о закупке указываются используемые критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена Договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги». В отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг

по нестоимостным критериям оценки. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

11.17. Порядок оценки и сопоставления заявок, предложений Участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в документации о закупке.

11.18. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с ФЗ №223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

11.19. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.20. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения Участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком, а также оператором электронной торговой площадки (если применимо), не менее трех лет со дня подведения итогов закупки.

11.21. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и должен содержать в том числе следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, в том числе:
 - а) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
 - б) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
 - в) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
 - г) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
 - д) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения Договора уклонились все Участники закупки;
 - е) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11.22. Протокол, составляемый по итогам закупки, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и должен содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения Договора;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках

на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием Положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, в том числе:

а) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения Договора уклонились все Участники закупки;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

11.23. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС РФ и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

ГЛАВА 12. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме (далее – «Закупка в электронной форме») направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС РФ таких разъяснений, подача Участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки в электронной форме, формирование протоколов, составляемых в соответствии с ФЗ №223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются Оператором электронной торговой площадки на электронной площадке.

12.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо собственными силами и средствами получить аккредитацию на электронной торговой площадке, в порядке, установленном Регламентом Оператора электронной торговой площадки.

12.3. Обмен информацией между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной торговой площадке в форме электронных документов, заверенных квалифицированной электронно-цифровой подписью Сторон.

12.4. Электронные документы Участника закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны, как минимум, квалифицированной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника закупки в электронной форме, в том числе - Заказчика, Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), Оператора электронной торговой площадки.

12.5. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном ФЗ №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС РФ и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.6. Заказчик обязан заключить соглашение с Оператором электронной торговой площадки, обеспечивающим проведение закупок в электронной форме в соответствии с Положениями ФЗ №223-ФЗ, в рамках которого определяются правила функционирования электронной торговой площадки и взаимодействия с Заказчиком.

ГЛАВА 13. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ (ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ))

13.1. Закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

13.1.1. проведенная конкурентная процедура Закупки признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре закупки ни одним лицом не было подано ни одной Заявки на участие в процедуре Закупки, либо подана одна заявка на участие в процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Закупки всех участников процедуры Закупки, подавших заявки на участие в данной процедуре Закупки, либо Закупочной комиссией принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в процедуре Закупки, при этом дополнительное извещение о Закупке и закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС РФ, соответствующими извещением о закупке и закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.1.2. осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), а также осуществляется закупка услуг по энергоснабжению у поставщика электрической энергии;

13.1.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.1.4. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами Исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными предприятиями, иными хозяйствующими субъектами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ;

13.1.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

13.1.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

1) Товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, Исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

2) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

3) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, Исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

13.1.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения договора;

13.1.8. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.1.9. проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект договора (оферту), ставших необходимыми ввиду непредвиденных обстоятельств;

13.1.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услугами связи, и иные сопутствующие расходы;

13.1.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи, прочие сопутствующие услуги);

13.1.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

13.1.13. осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

13.1.14. осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;

13.1.15. заключается договор на участие в выставке, конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией;

13.1.16. заключается договор аренды движимого или недвижимого имущества или проведение выплат арендных платежей по ранее заключенным Договорам аренды;

13.1.17. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор Поставщика (подрядчика, Исполнителя) товара, работы, услуги определяется условиями Договоров аренды недвижимого имущества или мотивированными требованиями арендодателя;

13.1.18. осуществляется закупка услуг связи, в том числе почтовой;

13.1.19. возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых с применением иных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

13.1.20. осуществляется закупка юридических и правовых услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

13.1.21. осуществляется закупка образовательных услуг для персонала Заказчика;

13.1.22. осуществляется закупка товара, работы, услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

13.1.23. осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;

13.1.24. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 1 000 000,00 (один миллион) рублей;

13.1.25. заключаются договоры с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

13.1.26. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

13.1.27. осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, то есть в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут Заказчиком (в том числе в одностороннем порядке);

13.1.28. на основании решения руководителя Заказчика независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения

решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.

13.2. Для проведения закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) инициатором закупки формируется пояснительная записка, которая предоставляется Руководителю Заказчика или лицу, уполномоченному им на заключение соответствующего Договора, для принятия решения о проведении закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

13.3. Указанная пояснительная записка хранится вместе с Договором, в зависимости от способа принятия решения о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), с обоснованием:

- выбора данного способа закупки с указанием на соответствующий подпункт пункта 13.2. настоящего Положения;
- выбора конкретного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), с которым заключается Договор;
- цены Договора.

13.4. При проведении закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), решение о проведении которой принимается руководителем Заказчика либо уполномоченным им лицом, для принятия соответствующего решения, проведение такой закупки осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование Инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

2) определение и обоснование цены Договора, формирование предложения относительно единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), пояснительной записки, указанной в пункте 13.3. настоящего Положения;

3) принятие решения руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным им на заключение соответствующего Договора, о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя). Порядок оформления указанного решения предусматривается в соответствии с локальным актом Заказчика;

4) заключение Договора с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) с учетом условий, предусмотренных пунктом 13.3. настоящего Положения;

5) размещение сведений о Договоре в порядке, предусмотренном главой 43 настоящего Положения, за исключением случаев, когда Заказчик вправе не размещать данные сведения в соответствии с требованиями, установленными ФЗ №223-ФЗ.

13.5. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, Положения пункта 13.3., подпункта 2 пункта 13.4. в части формирования пояснительной записки, указанной в пункте 13.3. настоящего Положения, не применяются.

ГЛАВА 14. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

14.1. Выбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупок:

1) Конкурс (открытый конкурс в электронной форме, открытый конкурс с предварительным отбором в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором);

Отбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона, либо Заказчику важны одно или несколько, имеющих особую социальную значимость, отдельных условий исполнения Договора, в том числе (но не ограничиваясь: деловая репутация Поставщика, Исполнителя, Подрядчика, наличие собственного оборудования и основных средств, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги);

2) Аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

Отбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) с целью приобретения товаров (работ, услуг) по минимально возможной, по сравнению с рыночной, ценой;

3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Отбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть конкурентный рынок, а начальная (максимальная) цена Договора не превышает 5 млн. рублей с целью приобретения товаров (работ, услуг) по минимально возможной, по сравнению с рыночной ценой, в ситуациях, не терпящих отлагательства;

4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Отбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение Договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена Договора которого не превышает 5 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены Договора, когда конкурс или аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, либо отклонены все заявки Участников;

Данная процедура проводится с целью приобретения товаров (работ, услуг) по минимально возможной, по сравнению с рыночной, ценой, исходя из конкуренции поданных предложений по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по сравнению с аналогичными предложениями, существующими на рынке товаров, работ, услуг.

5) закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

При закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) Договор заключается с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) без использования способов закупок, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14.1. настоящего Положения.

14.2. Закупочные процедуры с предварительным отбором проводятся в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции (работ, услуг), при дорогостоящих, стратегически важных и иных закупках, если вопросы квалификации Участника закупки играют существенную роль в успешности выполнения Договора.

ГЛАВА 15. КОНКУРС

15.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения Договора.

15.2. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) Открытый конкурс в электронной форме – конкурентная процедура, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС РФ извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к Участникам закупки предъявляются единые требования (далее – «Конкурс»); Победителем признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения Договора, в том числе – по ценовым критериям.

2) Конкурс с предварительным отбором в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком строго ограниченному кругу лиц, исходя из специфики проводимой закупки. Победителем признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения Договора, в том числе – по ценовым критериям.

15.3. Проведение открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным отбором в электронной форме, осуществляется в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном статьей 3³ ФЗ №223-ФЗ, а также с настоящим Положением, в части, не противоречащей указанной норме, Регламентам, Правилам проведения процедур, установленным Оператором электронной торговой площадки, и Соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

Заявки на участие в указанных выше видах конкурсов могут быть поданы только в электронной форме через функционал электронной торговой площадки, объявленной Заказчиком для проведения конкурентной процедуры.

15.4. Конкурс может предусматривать следующие этапы:

1) проведение предварительного отбора Участников;

2) подачу Участниками закупки уточняющих заявок, содержащих окончательные предложения о характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работ, услуг, иных условиях исполнения Договора, при установлении их в конкурсной документации;

3) подачу (в рамках переторжки) Участниками закупки дополнительных ценовых предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или уменьшении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.5. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 15.4. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении об осуществлении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса, а также срок окончания подачи заявок на участие в каждом этапе конкурса (в случае, если подача заявок предусмотрена этапом);

- 2) по результатам каждого этапа конкурса формируется отдельный протокол;
- 3) проведение обсуждения уточняющих заявок, указанных в подпункте 2 пункта 15.4. настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками конкурса, соответствующим требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 4) при обсуждении предложений, содержащихся в первоначальных заявках каждого Участника конкурса, должен быть обеспечен равный доступ для участия в этих обсуждениях всех Участников конкурса. Заказчик обязан обеспечить возможность участия каждого Участника конкурса в обсуждении указанных предложений;
- 5) при любом уточнении документации о закупке, а также сроков проведения этапов конкурса Заказчик вносит соответствующие изменения в документацию о закупке и извещение об осуществлении закупки, размещенные в ЕИС РФ;
- 6) Участник конкурса, принявший участие в проведении этапа, указанного в подпункте 2 пункта 15.4. настоящего Положения, вправе отказаться от участия в последующих этапах такого конкурса.

ГЛАВА 16. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

16.1. Заказчик размещает в ЕИС РФ извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. В извещении о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в пункте 11.5. настоящего Положения.

16.3. Извещение о проведении конкурса может включать требование о размере обеспечения заявки на участие в конкурсе, если данное требование установлено конкурсной документацией, а также требование об обеспечении исполнения Договора, обеспечении исполнения гарантийных обязательств по Договору в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

ГЛАВА 17. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

17.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается должностным лицом Заказчика.

17.2. Конкурсная документация помимо информации, указанной в пункте 11.6. настоящего Положения, должна содержать:

- 1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости) в соответствии с настоящим Положением;
- 2) единые требования к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 9.1. настоящего Положения;
- 3) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге;
- 4) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 7 настоящего Положения;
- 5) размер обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации. Размер обеспечения исполнения Договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с главой 7 настоящего Положения;
- 6) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 7) условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.

17.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота).

ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

18.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы с учетом Положений пункта 18.2. настоящего Положения.

Если Участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, Заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее Участнику, подавшему такую заявку.

18.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС РФ извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом Договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой.

В случае если для данного Участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом Договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора (обеспечения гарантийных обязательств) не является крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора, цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, установленным в конкурсной документации, при установлении их в конкурсной документации;

7) декларацию о соответствии Участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 9.1. настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения (при их установлении в конкурсной документации), а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией;

9) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов не является

основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации;

10) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц).

18.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

18.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

18.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

18.6. Внесение изменений и отзыв заявки Участником закупки осуществляются через функционал электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной торговой площадки.

ГЛАВА 19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке Участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в данной документации.

19.2. С целью подведения итогов конкурса Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий по каждой из стадий трех дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, указанную в пункте 11.21. настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС РФ и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

19.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником закупки только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, то конкурс – признается несостоявшимся.

19.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником закупки, Заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить посредством электронной торговой площадки такому Участнику закупки проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и по цене Договора, по цене единицы товара, работы, услуги, указанной Участником закупки в заявке на участие в конкурсе; при этом – цена такого Договора, цена единицы товара, работы, услуги не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

ГЛАВА 20. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием функционала электронной торговой площадки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трёх дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

20.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

20.3. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанном в конкурсной документации.

20.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе коллективных Участников закупки Заказчик определяет в конкурсной документации.

20.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, в том числе и по ценовым критериям, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

20.6. Победителем конкурса признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

20.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме помимо информации, указанной в пункте 11.22. настоящего Положения, содержит следующие сведения:

- 1) о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) о цене (максимальном значении цены либо цене единицы) закупаемых товаров, работ, услуг.

20.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС РФ и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

20.9. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления единственной заявки на участие в конкурсе с использованием функционала электронной торговой площадки направляет проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

20.10. По результатам проведения конкурса Договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 21. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

21.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик вправе:

- не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса несостоявшимся продлить срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения

- при необходимости, внести изменения в план закупок, и провести закупку повторно в форме конкурса (в электронной форме), запроса котировок, или запроса предложений, либо закупить необходимые товары (работы, услуги) у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

21.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, предмету закупки, условия Договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте Договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения Договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены Договора, которая может быть снижена не более чем на 2% от начальной (максимальной) цены Договора, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

ГЛАВА 22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ ОТБОРОМ

22.1. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются Положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

22.2. При проведении конкурса с предварительным отбором в ЕИС РФ Заказчиком размещается извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) сведения, указанные в пунктах 11.5. и 17.2. настоящего Положения;

2) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

22.3. Конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС РФ одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором, в которой должны содержаться следующие сведения:

1) дополнительные (квалификационные) требования к Участникам закупки в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения, установленные Заказчиком. При этом дополнительные (квалификационные) требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе;

2) перечень документов, которые должны быть представлены Участниками закупки в подтверждение своего соответствия установленным конкурсной документацией требованиям и в подтверждение своей квалификации, а именно:

- копии Договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в конкурсной документации;

- справка, подтверждающая наличие у Участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора. В случае использования арендованных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования Участником представляются копии подписанных с двух сторон Договоров на аренду или соглашений о намерениях заключить Договор аренды в случае признания Участника закупки победителем между Участником закупки и арендодателем с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования;

- справка, подтверждающая наличие у Участника закупки в штате или на основе Договоров гражданско-правового характера трудовых ресурсов в соответствующих областях, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора, с обязательным указанием требуемого опыта работы данных специалистов в данной области и представлением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию;

- справка о наличии денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности;

3) сведения, указанные в пунктах 17.2. –17.3. настоящего Положения.

22.4. Заявка на участие в конкурсе с предварительным отбором наряду с информацией и электронными документами, предусмотренными пунктом 17.3. настоящего Положения, должна содержать документы, подтверждающие соответствие Участников закупки предъявляемым к ним дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения.

22.5. Результаты предварительного отбора фиксируются Комиссией в протоколе предварительного отбора, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии, и в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения, размещаются Заказчиком в ЕИС РФ, и на электронной площадке.

22.6. В случае если по результатам предварительного отбора количество Участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к Участникам закупки, составило менее двух, то конкурс с предварительным отбором признается несостоявшимся.

22.7. Если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, то Заказчик вправе уточнить условия закупки и провести закупку в форме в форме конкурса (в электронной форме), запроса котировок, или запроса предложений, либо закупить необходимые товары (работы, услуги) у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

ГЛАВА 23. АУКЦИОН

22.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается Договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор (далее – аукцион).

22.2. Проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке её оператором.

22.3. Закупки путем проведения аукциона могут осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких Производителей).

ГЛАВА 24. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

24.1. Заказчик размещает в ЕИС РФ извещение о проведении аукциона и аукционную документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

24.3. В извещении об осуществлении закупки помимо информации, указанной в пункте 11.5. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения о дате и времени проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

ГЛАВА 25. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

25.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС РФ одновременно с извещением об осуществлении закупки и помимо информации, указанной в пункте 11.6. настоящего Положения, должна содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости) в соответствии с настоящим Положением;

2) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 7 настоящего Положения;

3) размер обеспечения исполнения Договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения Договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

4) единые требования к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 9.1. настоящего Положения.

25.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

ГЛАВА 26. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

26.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа на электронной площадке.

26.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей, которые направляются Участником закупки оператору электронной торговой площадки одновременно.

26.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать предложение Участника закупки в отношении предмета закупки.

26.4. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким Участником закупки цене Договора (максимальном значении цены Договора либо цены единицы товара, работы, услуги), расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

26.5. В случае указания в первой части заявки Участника закупки сведений о таком Участнике закупки и (или) предлагаемой им цене Договора (максимальном значении цены Договора либо цены единицы товара, работы, услуги), и (или) расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, то такая заявка подлежит отклонению.

26.6. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

26.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о

месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС РФ извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения Договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) декларацию о соответствии Участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 9.1. настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения (при их установлении аукционной документацией), а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено аукционной документацией;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации, в случае если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено аукционной документацией.

26.8. Требования к форме заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

26.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

26.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

27.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

27.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

27.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании первых частей заявок на участие в аукционе соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении первых частей заявок на участие в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который содержит информацию, указанную в пункте 11.21. настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания

рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком в ЕИС РФ и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

27.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или подана только одна заявка на участие в аукционе или если после начала проведения электронного аукциона ни один из его Участников не подал предложение о цене Договора либо подано только одно предложение о цене Договора, аукцион признается несостоявшимся.

27.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан Участником закупки, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе направляет посредством электронной торговой площадки Участнику закупки проект Договора, прилагаемый к аукционной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора (максимальное значение цены Договора либо цены единицы товара, работы, услуги), указанную в извещении о проведении аукциона, но, по объявленной в заявке на участие в аукционе таким Участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора (максимальное значение цены Договора либо цену единицы товара, работы, услуги). Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АУКЦИОНА

28.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные Участниками закупки.

28.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «Шаг аукциона».

28.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, то аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим Положением.

28.4. «Шаг аукциона» может устанавливаться Заказчиков в пределах от 0,5 % до 5% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона его Участники подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «Шага аукциона».

28.5. При проведении аукциона – время приема предложений Участников аукциона о цене Договора устанавливается в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки.

28.6. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора, обновляется автоматически с помощью функционала Электронной торговой площадки, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены Договора или поступления последнего предложения о цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, то такой аукцион, автоматически, с помощью средств, обеспечивающих его проведение – завершается.

28.7. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 28.6. настоящего Положения любой его Участник вправе подать предложение о цене Договора не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене Договора, независимо от «шага аукциона».

28.8. В случае если Участником аукциона предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее раньше.

28.9. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене Договора.

28.10. Протокол аукциона размещается на электронной площадке ее Оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена Договора, все минимальные предложения о цене Договора, сделанные Участниками такого аукциона, с указанием времени поступления данных предложений.

28.11. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.10. настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки также обязан направить Заказчику протокол аукциона.

28.12. С целью подведения итогов аукциона Комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок Участников на участие в аукционе, принявших участие в аукционе, в срок, не превышающий трех дней с даты проведения аукциона.

28.13. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о признании вторых частей заявок на участие в аукционе соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении вторых частей заявок на участие в аукционе.

28.14. Победителем аукциона признается Участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену Договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги или сделал единственное предложение о цене Договора.

28.15. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, а также сведения о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносятся в протокол подведения итогов аукциона, который содержит информацию, указанную в пункте 11.21. настоящего Положения, подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС РФ в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

ГЛАВА 29. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

29.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, Заказчик вправе провести закупку повторно в форме аукциона или запроса предложений.

29.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, предмету закупки, условия Договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте Договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации аукциона, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения Договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного аукциона, и начальной (максимальной) цены Договора, которая может быть уменьшена не более чем на 2% от начальной (максимальной) цены Договора, предусмотренной аукционной документацией аукциона, признанного несостоявшимся.

ГЛАВА 30. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора (далее – запрос котировок).

30.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть конкурентный рынок, а начальная (максимальная) цена Договора не превышает 5 млн. рублей.

ГЛАВА 31. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

31.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС РФ не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

31.2. Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 11.5. настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форму заявки на участие в запросе котировок;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 5) порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7) требование о представлении Участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок декларации о соответствии Участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 9.1. настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения (при их установлении в извещении о проведении запроса котировок), а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения в случае установление таковых;

8) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении Участником закупки в соответствии с главой 6 настоящего Положения обеспечения исполнения Договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Договору;

9) извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент», с учетом Положений пункта 11.2. настоящего Положения;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости) в соответствии с настоящим Положением.

31.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС РФ размещается проект Договора.

31.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок возможно направление запроса котировок лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

ГЛАВА 32. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

32.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки (при их наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника;

3) согласие Участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки, конкретных показателей, установленных в извещении о проведении запроса котировок;

4) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи);

5) декларацию о соответствии Участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 9.1. настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения (при их установлении в извещении о проведении запроса котировок), а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

32.2. Для участия в запросе котировок Участник должен подать заявку на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем Положении, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.

32.3. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

ГЛАВА 33. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

33.1. Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

33.2. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указано наиболее низкое предложение о цене Договора, цене единицы товара, работы, услуги.

33.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе котировок соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или об отклонении заявок на участие в запросе котировок, а также оформляется протокол, который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами Комиссии и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС РФ в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

33.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок помимо информации, указанной в пункте 11.22. настоящего Положения, должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) предложение о наиболее низком предложении о цене Договора, цене единицы товара, работы, услуги;
- 3) об Участниках запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок которых были рассмотрены;
- 4) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об Участнике закупки, предложение о цене Договора, цене единицы товара, работы, услуги, которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

33.5. Заказчик в течение семи дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

33.6. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 3) на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или о допуске к участию в запросе котировок единственного Участника закупки из всех подавших заявки.

33.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного Участника закупки, Заказчик заключает Договор с таким Участником.

ГЛАВА 34. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

34.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса котировок или аукциона.

34.2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, предмету закупки, условия Договора, содержащиеся в документации запроса котировок и проекте Договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения Договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса котировок, и начальной (максимальной) цены Договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены Договора, предусмотренной документацией запроса котировок, признанного несостоявшимся.

ГЛАВА 35. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – запрос предложений).

35.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, если предполагается заключение Договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 5 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены Договора в случае, если конкурс или аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки.

35.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС РФ не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

35.4. Запрос предложений может предусматривать этап проведения предварительного отбора Участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) заявки Участников запроса предложений должны соответствовать дополнительным (квалификационным) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

3) Перечень документов, которые представляются Участниками запроса предложений в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и квалификации:

4) копии Договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

5) справка, подтверждающая наличие у Участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора. В случае использования арендованных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования Участником закупки представляются копии подписанных с двух сторон Договоров на аренду или соглашений о намерениях заключить Договор аренды между Участником закупки и арендодателем с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования;

6) справка, подтверждающая наличие у Участника закупки в штате или на основе Договоров гражданско-правового характера трудовых ресурсов в соответствующих областях, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора, с обязательным указанием требуемого опыта работы данных специалистов в данной области и представлением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию;

7) справка о наличии денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности;

35.5. Ко всем Участникам предъявляются дополнительные (квалификационные) требования, установленные в документации запроса предложений.

ГЛАВА 36. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

36.1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в пункте 11.5. настоящего Положения.

36.2. Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если данное требование установлено документацией запроса предложений, а также требование об обеспечении исполнения Договора, обеспечении исполнения гарантийных обязательств по Договору в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

36.3. Извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент» с учетом Положений пункта 11.3. настоящего Положения.

36.4. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС РФ одновременно с извещением об осуществлении закупки и помимо информации, указанной в пункте 11.6. настоящего Положения, должна содержать:

1) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости) в соответствии с настоящим Положением;

2) требования к оформлению и содержанию предложения Участника закупки;

3) критерии и порядок оценки и сопоставления предложений Участников закупки;

4) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 7 настоящего Положения;

5) размер обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств в извещении об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений. Размер обеспечения исполнения Договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с главой 7 настоящего Положения;

6) единые требования к Участникам закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 9.1. настоящего Положения;

7) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге.

36.5. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 37. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА

37.1. Участник закупки должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку с предложением по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения Договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях Договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений, при установлении их в документации о проведении запроса предложений;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители Участником закупки привлекаться не будут.

37.2. Перечень документов, прилагаемых Участником закупки к предложению:

1) сведения о наименовании, об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты Участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС РФ извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения Договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо;

5) декларация о соответствии Участника закупки единым требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 9.1. настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения (при их установлении в документации о проведении запроса предложений), а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 9.1. настоящего Положения, в случае если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

ГЛАВА 38. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

38.1. Участники закупки подают свои предложения в соответствии с требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

38.2. Время окончания срока приема предложений указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений.

38.3. Комиссия в установленные в извещении о проведении запроса предложений время и дату рассматривает и оценивает поступившие предложения Участников закупки.

38.4. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя или единственного Участника запроса предложений.

38.5. В рамках стадии рассмотрения предложений Участников закупки Комиссия проверяет:

1) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) соответствие Участников закупки, а также привлеченных ими для исполнения Договора соисполнителей требованиям документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений).

38.6. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о признании предложений соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, или об отклонении предложений.

38.7. На стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

38.8. По результатам оценки и сопоставления предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя или единственного Участника запроса предложений.

38.9. Решение Комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений Участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки предложений Участников закупки, в котором помимо информации, указанной в пункте 11.22. настоящего Положения, указывается следующее:

1) сведения об Участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;

2) сведения о дате проведения оценки и сопоставления предложений;

3) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Участников закупки;

4) сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям Участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений Участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

38.10. Протокол рассмотрения и оценки предложений Участников закупки подписывается членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС РФ и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

38.11. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений Участников закупки принято решение о признании единственного предложения на участие в запросе предложений из всех подавших предложения требованиям документации о проведении запроса предложений.

В таком случае Заказчик заключает Договор с единственным Участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления предложений Комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

ГЛАВА 39. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

39.1. Если запрос предложений признан не состоявшимся в случае, если не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений либо Комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений, Заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса предложений или аукциона.

39.2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, предмету закупки, условия Договора, содержащиеся в документации запроса предложений и проекте Договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений, признанного

несостоявшимся, за исключением срока исполнения Договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений, и начальной (максимальной) цены Договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены Договора, предусмотренной документацией запроса предложений, признанного несостоявшимся.

ГЛАВА 40. ОСОБЕННОСТИ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

40.1. Во всем, что не оговорено настоящей главой, при проведении закрытых процедур закупок применяются правила проведения конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

40.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС РФ. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС РФ извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные ФЗ №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

40.3. Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

40.4. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой процедуре закупки, оставался конфиденциальной информацией.

40.5. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытой процедуре закупки от Участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в закупке.

ГЛАВА 41. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

41.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

41.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной торговой площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются статьей 3⁴ ФЗ №223-ФЗ.

41.3. Конкурентная закупка Участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Их Участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

41.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными главой 13 настоящего Положения.

Их Участниками могут быть:

- а) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 ФЗ №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) лица, в отношении Участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).

41.5. Для проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС РФ, на официальном сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и

среднего предпринимательства (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень, у любых Участников закупок, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

41.6. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ГЛАВА 42. ОТЧЕТНОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

42.1. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и размещает в ЕИС РФ отчет о договорах за отчетный месяц (ч. 19 ст. 4 ФЗ № 223-ФЗ, п.45, п.45.1 Постановления Правительства РФ № 908 в ред. Постановления Правительства РФ № 814).

42.2. Состав информации (объем поставленного товара), включаемой в отчет о договорах (п. 45, 45.1 Постановления Правительства РФ № 908 в ред. Постановления Правительства РФ № 814):

- 1) договоры, подлежащие включению в реестр договоров;
- 2) договоры, не подлежащие размещению в ЕИС РФ (ч.15 ст.4 ФЗ № 223-ФЗ);
- 3) закупки, не включаемые в реестр договоров по решению заказчика (п.1-3 ч.15 ст.4 ФЗ № 223-ФЗ);
- 4) закупки у единственного поставщика, не размещаемые в ЕИС РФ.

42.3. Заказчик не позднее 10 января каждого года размещает в ЕИС РФ отчет о договорах за последний месяц отчетного года, содержащий информацию о совокупном объеме товаров РФ за отчетный год (ч. 19 ст. 4 ФЗ № 223-ФЗ, п.45.8 Постановления Правительства РФ № 908 в ред. Постановления Правительства РФ № 814).

ГЛАВА 43. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

43.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения Договора, в том числе Договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 ФЗ №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, устанавливаемые Правительством РФ в соответствии с частью 1 статьи 4¹ ФЗ №223-ФЗ, в реестр Договоров.

Если в Договор были внесены изменения, то Заказчик вносит в реестр Договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения Договора также вносится Заказчиком в реестр Договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения Договора.

43.2. В реестр Договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с ФЗ №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС РФ.

43.3. Порядок ведения реестра Договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра Договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

ГЛАВА 44. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

44.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях и порядке, установленными в постановлении Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

44.2. Заказчик осуществляет закупки с учетом соблюдения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

44.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) Положения об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену Договора;

6) условия отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор;

8) Положения о заключении Договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения Договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения Договора;

9) условия о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

ГЛАВА 45. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

45.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки при заключении Договора Победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена Договора на 25% и более, то Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) Победитель закупки обязан представить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки с одновременным предоставлением таким Участником обеспечения исполнения Договора в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в документации о закупке (в случае установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требования об обеспечении исполнения Договора).

К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре Договоров, реестре контрактов, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (Договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (Договоров) должна составлять не менее чем 20% начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

2) Победитель закупки обязан до заключения Договора предоставить обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в извещении и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора.

45.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

45.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований – Победитель закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

45.4. Если Заказчиком принято решение о заключении Договора с Участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого Участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким Участником закупки не является

основанием для признания его уклонившимся от заключения Договора, однако влечет за собой невозможность заключения Договора с таким Участником закупки.

45.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации) принимаются Заказчиком при размещении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Принятые решения и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

ГЛАВА 46. ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЗ №223-ФЗ, И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

46.1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении Заказчика, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением ФЗ №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РФ.

ГЛАВА 47. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПКАХ

47.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики вправе проводить совместные закупки любым способом, не противоречащим ФЗ № 223-ФЗ и иным принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам РФ и настоящему Положению.

47.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

1) заключение и подписание группой Заказчиков Соглашения о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены Договора совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена Договора, указываемая в извещении об осуществлении совместной закупки и документации о совместной закупке по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен Договоров каждого Заказчика;

2) внесение в план закупок сведений о наименовании организатора совместной закупки;

3) формирование и утверждение Закупочной Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения и условиями Соглашения о проведении совместной закупки;

4) подготовка документации о совместной закупке;

5) подготовка условий заключаемого по результатам совместной закупки Договора (допускаются различия для Заказчиков);

6) утверждение документации о совместной закупке;

7) размещение извещения об осуществлении совместной закупки и документации о совместной закупке в ЕИС РФ и, если это предусмотрено Соглашением о проведении совместной закупки, в иных источниках;

8) разъяснение Положений извещения об осуществлении совместной закупки и (или) документации о совместной закупке в случае поступления соответствующего запроса(ов) о даче разъяснений;

9) внесение изменений в документацию о совместной закупке и (или) извещение об осуществлении совместной закупки (при необходимости);

10) рассмотрение Закупочной Комиссией заявок Участников совместной закупки на предмет их соответствия требованиям документации о совместной закупке;

11) принятие Закупочной Комиссией решения об отклонении всех заявок на участие в совместной закупке или о допуске к участию в совместной закупке;

12) осуществление Закупочной Комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в совместной закупке, поданных Участниками совместной закупки, признанными Участниками совместной закупки;

13) определение Победителя совместной закупки;

14) заключение Договора с Победителем (Победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

47.3. Извещение об осуществлении совместной закупки размещается в сроки, установленные для соответствующего способа закупки настоящим Положением и соглашением о проведении совместной закупки.

47.4. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков либо специализированная организация, которой другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры совместной закупки. Организатор совместной закупки определяется в соглашении о проведении совместной закупки.

47.5. Условия соглашения о проведении совместной закупки не должны противоречить настоящему Положению, Положениям о закупках товаров, работ, услуг других Заказчиков, а также указанное соглашение о проведении совместной закупки должно содержать:

1) информацию о сторонах Соглашения;

2) информацию об объекте совместной закупки в отношении каждого Заказчика;

3) информацию об объеме совместной закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, месте, сроках (периодах) и условиях поставки продукции в отношении каждого Заказчика (допускаются различия для Заказчиков);

4) информацию о начальных (максимальных) ценах Договоров и обоснование таких цен в отношении каждого Заказчика;

5) права, обязанности и ответственность Сторон;

6) информацию об Организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному Организатору сторонами соглашений;

7) порядок и срок формирования документации о совместной закупке, регламент работы Закупочной Комиссии;

8) порядок, сроки разработки и утверждения извещения об осуществлении совместной закупки и документации о совместной закупке;

9) примерные сроки проведения совместных закупок;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) порядок размещения в ЕИС РФ, на электронных площадках и, если это предусмотрено соглашением о проведении совместной закупки, в иных источниках информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ №223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;

13) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

47.6. Стороны соглашения о проведении совместной закупки несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены Договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен Договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

47.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки (в соответствии с настоящим Положением и соглашением о проведении совместной закупки), требования к Участникам совместной закупки и закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), начальные (максимальные) цены Договора всех Заказчиков, размещенные в ЕИС РФ и, если это предусмотрено соглашением о проведении совместной закупки, в иных источниках, не должны противоречить настоящему Положению, Положениям о закупках товаров, работ, услуг других Заказчиков, а также соглашению о проведении совместной закупки.

47.8. В целях проведения процедуры совместной закупки, Организатор совместной закупки:

1) осуществляет утверждение состава Комиссии, в которую включаются представители Сторон Соглашения, пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено в Соглашении о проведении совместной закупки;

2) от имени и в интересах всех членов совместной закупки размещает извещение об осуществлении совместной закупки в ЕИС РФ и, если это предусмотрено соглашением о проведении совместной закупки, в иных источниках;

3) от имени и в интересах всех членов совместной закупки разрабатывает и утверждает документацию о совместной закупке, подготовленную в соответствии с ФЗ №223-ФЗ и настоящим Положением, если иное не предусмотрено соглашением о проведении совместной закупки;

4) от имени и в интересах всех членов совместной закупки предоставляет разъяснения Положений извещения об осуществлении совместной закупки и (или) документации о совместной закупке в случае поступления соответствующего запроса о даче разъяснений, если иное не предусмотрено соглашением о проведении совместной закупки;

5) от имени и в интересах всех членов совместной закупки, при необходимости, вносит изменения в документацию о совместной закупке и (или) извещение об осуществлении совместной закупки;

6) в порядке, установленном соглашением о проведении совместной закупки, размещает в ЕИС РФ, на электронных торговых площадках и, если это предусмотрено соглашением о проведении совместной закупки, в иных источниках информации и документов, размещение которых предусмотрено ФЗ № 223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;

7) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения о проведении совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением о проведении совместной закупки;

8) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением о проведении совместной закупки.

47.9. Договор заключается с победителем каждым Заказчиком отдельно в порядке, установленном главой 8 настоящего Положения, и (или) Положениями о закупках товаров, работ, услуг других Заказчиков, и (или) Соглашением о проведении совместной закупки.

ГЛАВА 48. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА

48.1. В извещении о проведении совместного конкурса, помимо сведений, предусмотренных пунктом 11.5. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации (в случае, если специализированная организация осуществляет организацию и проведение процедуры совместного конкурса);

2) указание на право Заказчика отказаться от участия в совместном конкурсе в срок, установленный настоящим Положением.

48.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных пунктами 11.3. и 11.6. настоящего Положения должна также содержать:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) условия платежей по Договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

3) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, оказанных услуг в соответствии с настоящим Положением;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в совместном конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5) срок со дня размещения в ЕИС РФ итогового протокола по результатам совместного конкурса, в течение которого победитель совместного конкурса должен подписать проект Договора.

48.3. Для участия в совместном конкурсе Участник такого конкурса подает заявку в соответствии с требованиями главы 18 настоящего Положения. В случае если совместный конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

48.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в совместном конкурсе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, совместный конкурс признается несостоявшимся.

48.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в совместном конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

48.6. Срок рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в совместном конкурсе.

48.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе Комиссия принимает решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании Участника закупки Участником совместного конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС РФ в срок, указанный в пункте 11.23. настоящего Положения.

48.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его Участником, совместный конкурс признается несостоявшимся.

48.9. В протокол, предусмотренный пунктом 48.7. настоящего Положения, вносится информация о признании совместного конкурса несостоявшимся.

48.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки в день подписания такого протокола.

48.11. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной торговой площадки протокола, указанного в пункте 48.18 настоящего Положения, оператор электронной торговой площадки направляет каждому Участнику совместного конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной Участником совместного конкурса, в том числе о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в совместном конкурсе и признании его Участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене Договора, предложенной Участником совместного конкурса, допущенным к участию в совместном конкурсе, без указания сведений об этом Участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене Договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 48.28. настоящего Положения.

48.12. Участники закупки, допущенные к участию в совместном конкурсе, вправе подать окончательные предложения о цене Договора. Участник совместного конкурса может подать только одно

окончательное предложение о цене Договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене Договора.

48.13. Подача окончательных предложений о цене Договора проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении совместного конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене Договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

48.14. Днем подачи окончательных предложений о цене Договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене Договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

48.15. В случае, если в конкурсной документации указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене Договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

48.16. В ходе подачи окончательных предложений о цене Договора Участник совместного конкурса вправе подать предложение о цене Договора, которое предусматривает снижение цены Договора, предложенной таким Участником в составе заявки, поданной на участие в совместном конкурсе.

48.17. В случае, если Участником совместного конкурса не подано окончательное предложение о цене Договора, предложение о цене Договора, поданное этим Участником в составе заявки на участие в совместном конкурсе, признается окончательным.

48.18. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене Договора оператор электронной торговой площадки формирует протокол подачи окончательных предложений о цене Договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 11.21. настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене Договора;

2) окончательные предложения о цене Договора, поданные Участниками совместного конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок Участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

48.19. Протокол подачи окончательных предложений о цене Договора размещается Заказчиком в ЕИС РФ и на электронной площадке в срок, предусмотренный пунктом 11.23. настоящего Положения.

48.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в совместном конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

48.21. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в совместном конкурсе не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене Договора.

48.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в совместном конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в совместном конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в совместном конкурсе, окончательных предложениях о цене Договора содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в совместном конкурсе, окончательному предложению о цене Договора, которые поступили ранее других заявок на участие в совместном конкурсе, окончательных предложениях о цене Договора, содержащих такие же условия.

48.23. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в совместном конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

48.24. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в совместном конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы Участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки) о разъяснении Положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления Участником совместного конкурса

разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников такого конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

48.25. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, совместный конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником закупки принято относительно только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в отношении этого лота.

48.26. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных Участниками на участие в совместном конкурсе, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.22. настоящего Положения.

48.27. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС РФ и на электронной площадке в срок, предусмотренный пунктом 11.23. настоящего Положения.

48.28. Заключение Договора по результатам проведения совместного конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Положения.

48.29. Если совместный конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один Участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан Участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в совместном конкурсе в соответствии с порядком, установленным главой 7 настоящего Положения, направляет такому Участнику закупки проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в совместном конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в совместном конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении совместного конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в совместном конкурсе, без изменения иных условий Договора и заявки и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

48.30. Если совместный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного совместного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отсутствует.

48.31. В случае объявления о проведении повторного совместного конкурса Заказчик вправе изменить условия такого конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к Участникам закупки, объекту закупки, условия Договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте Договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения Договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного совместного конкурса, и цены Договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

ГЛАВА 49. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

49.1. Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки на основании заключенного соглашения (или иного документа) в соответствии с подпунктом 3 пункта 9.1. настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в пункте 50.5. настоящего Положения.

49.2. Не допускается участие в закупке коллективных Участников закупки, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

49.3. При проведении конкурентной закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства требование пункта 43.2. настоящего Положения распространяется на каждого Участника закупки, входящего в состав коллективного Участника закупки.

49.4. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно входить в состав только одного коллективного Участника закупки для участия в конкретной закупке.

49.5. Не допускается подача заявок на участие в закупке юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно в составе коллективного Участника и самостоятельно, член коллективного Участника не вправе входить в состав других коллективных Участников закупки.

49.6. Заявка коллективного Участника закупки подлежит отклонению Комиссией на любом этапе проведения закупки, в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения, а также в случае, если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник закупки, и в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

49.7 В случае установления Комиссией обстоятельств, предусмотренных пунктами 49.2. – 49.5. настоящего Положения, коллективный Участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.4. настоящего Положения.

49.8. В случае участия в закупке коллективного Участника закупки такой Участник должен соответствовать требованиям, установленным к Участникам закупки в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в целом, за исключением случая, установленного в пункте 49.3. настоящего Положения.

49.9. В случае установления Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования в соответствии с подпунктом 3 пункта 9.2. настоящего Положения коллективный Участник закупки при подаче заявки представляет соглашение или иной документ, соответствующий требованиям действующего законодательства, в котором определены права и обязанности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного коллективного Участника закупки, и установлено лицо, представляющее интересы коллективного Участника закупки (лидер коллективного Участника закупки), в рамках участия в закупке, исполнения Договора, и с которым заключается Договор от имени всех остальных Участников; установлено распределение между Участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; а также предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника закупки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника закупки, или порядок его определения.

ГЛАВА 50. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

50.1. Для осуществления отдельных полномочий Заказчика – Заказчик единолично, а равно, как уполномоченное лицо, действующее от имени и в интересах группы лиц при совместной закупке вправе привлечь на основе Договора специализированную организацию (юридическое лицо, индивидуального предпринимателя), в том числе (но не ограничиваясь):

- для разработки документации о закупке,
- размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных настоящим Положением,
- направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами,
- выполнения иных функций, связанных с осуществлением закупок.

При этом создание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение начальной (максимальной) цены Договора, начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий Договора, утверждение проекта Договора, документации о закупке и подписание Договора – могут осуществляться только исключительно Заказчиком.

50.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

50.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 50.1. настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

50.4. Специализированная организация несет вместе с Заказчиком солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе Договора и связанных с проведением закупок, при осуществлении ею в пункте 50.1. настоящего Положения функций от имени и в интересах Заказчика.

50.5. Специализированная организация, а равно её аффилированные лица, не могут быть Участниками закупки, в рамках которой эта Специализированная организация осуществляет функции, указанные в пункте 50.1. настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623654

Владелец Жигулева Валентина Юрьевна

Действителен с 12.12.2024 по 12.12.2025