

Форма расписки о приеме заявления и документов

РАСПИСКА

в приеме заявления и документов

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (дата, время подачи
заявления)

подал(а) заявление (о постановке ребенка на учет для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, о восстановлении учетной записи ребенка, о смене учреждения, о переводе в другое учреждение) (нужное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения:

Адрес проживания ребенка (город, улица, дом, корпус, квартира)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Перечень принятых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Документы принял:

(должность)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)